

### Donner le cap (Stratégie)

- Le Zéro contention est-il un **principe phare** de vos priorités qualité et sécurité des accompagnements ?
- **Comment** cette priorité a été construite et **avec qui ? (état des lieux** des pratiques réelles - mécanique, physique, chimique, psychologique, réglementation et recommandations)
- Cette priorité est-elle **lisible** dans votre **projet d'établissement / de service** ?
- Quel est l'articulation avec les priorités de l'organisme gestionnaire le cas-échéant ?
- Cet objectif est-il **traduit** dans votre **plan d'actions** ? (actions opérationnelles et indicateurs de suivi) ?
- Comment associez-vous le **Conseil de la Vie Sociale** et plus largement les **usagers et leurs proches** ?
- Comment associez-vous le Comité Social et Eco. (**risques professionnels**) ?
- Comment **engagez**-vous les professionnels autour de vos **objectifs opérationnels** ? En d'autres termes, la démarche fait-elle l'objet d'une **communication claire** auprès des parties prenantes ? (usagers et proches, professionnels, intervenants externes, partenaires, tutelles ?)

### S'organiser pour pérenniser (structure)

- L'**organisation** autour de l'objectif zéro contention est-il défini et formalisé par le biais d'un comité de suivi ou groupe de travail dédié et formalisé ?
- Qui le **pilote** ? Qui le **compose** ?
- Avez-vous identifié un ou des **facilitateurs** (ambassadeurs, référents) de la démarche ?
- Les **rôles et responsabilités** de chacun sont-ils définis ?
- Avez-vous un **plan d'actions en cohérence** avec votre stratégie institutionnelle ? Qui le pilote ? Qui le suit ? Qui l'alimente ? Est-il connu ?
- Comment associez-vous le **Conseil de la Vie Sociale** et plus largement les **usagers et leurs proches** ?
- Des **espaces d'échanges** et d'**analyse de pratiques** existe-t-il de façon **ritualisée** pour accompagner les pratiques professionnelles ?
- De **façon générale** (réunions / staffs d'équipe) ?
- De **façon ponctuelle/situationnelle** (briefing / débriefing) ?
- Quelles sont les modalités de recours à une **réflexion éthique** ?
- La **communication** associée est-elle structurée ?

### Outils pour s'améliorer (technique)

- Les mesures pour limiter le recours à la contention sont-elles **formalisées** dans des procédures et protocoles **accessibles** et **à jour** ?  
*(évaluations fonctionnelles et des besoins, modalités de recours, échelles mobilisées, locaux et espaces de calme/apaisement, mobilisation des emplois du temps, etc.)*
- Comment les prof et usagers sont **associés** à leur construction ?
- Quelle **dénomination partagée** pour un sens commun à tous (salle / espace) ?
- Quelles sont les **facteurs clés** de facilitation d'**accès** à ces espaces (locaux, localisation, organisation, autonomie de la personne) ?
- Comment sont **repérées et analysées** les **situations problèmes**, la **pertinence** du recours ? Comment cela se traduit dans le **projet d'accompagnement personnalisé** ?
- Quelles sont les **voies de questionnement et d'alerte** des **usagers et des proches** ?
- Avez-vous défini des **indicateurs de suivi** ?
- Quelle **traçabilité** est réalisée dans le dossier d'accompagnement de la personne ?
- Quelle évaluation de la mesure est réalisée pour **ajuster l'accompagnement de la personne** ?
- Avez-vous mis en place des démarches d'**évaluation des pratiques professionnelles** sur la thématique de la contention (audit de pratique) ?

### Ancrer la démarche dans les pratiques (culture)

- **Sensibilisez-vous régulièrement** les professionnels sur les attendus et sur les pratiques recommandées ?
- La **culture de l'apprentissage par l'erreur** est-elle partagée **à tous les niveaux** ?
- Quelles sont les **réponses et appuis** apportées aux professionnels en cas de difficultés ?
- Les circuits pour faciliter l'**alerte et le repérage** des situations à analyser sont-ils **définis clairement et connus** ?
- Avez-vous mis en place des espaces pour **analyser les pratiques et organisations en équipe pluriprofessionnelle** pour permettre une vraie démarche de **retour d'expérience** auprès des professionnels ?
- Comment est intégré les attendus dans l'accueil des **nouveaux arrivants / intérimaires** ?
- Comment entretenez-vous le **maintien et le développement des compétences de vos professionnels** ?
- Associez-vous les **professionnels et les usagers** aux analyses des pratiques et organisations ?

Noémie Terrien  
Anne-Frédérique Guillou  
© QualiRELSanté.2026