

POSTE PROPOSÉ : Coordonnateur Qualité et Gestion des Risques, Communication et chargé des relations avec les usagers au sein du Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe (PHGNS)

CONTRAT : Poste à pourvoir immédiatement. Recrutement en CDD d'un an. Possibilité d'évolution en CDI.

DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE :

Le PHGNS est issu de la fusion des trois Centres Hospitaliers Locaux (CHL) de Beaumont-sur-Sarthe, Bonnétable et Sillé-le-Guillaume, Etablissements Publics de Santé. Il s'est associé par signature d'une convention de coopération avec 9 Etablissements d'Hébergement pour Personne Agée Dépendante pour créer une Cellule qualité constituée de 4 assistants Qualité et du coordonnateur.

LIEUX D'EXERCICE :

- PHGNS (Sites de Sillé-Le-Guillaume, de Beaumont-sur-Sarthe et de Bonnétable) **à 90 %**
- Etablissements partenaires (Club des 5+) de la Cellule qualité, à savoir les EHPAD de Loué, de Tennie, de Fresnay-sur-Sarthe, de Maine Cœur de Sarthe (Ballon-Saint Mars et Sainte Jamme sur Sarthe), de Marolles les Braults, de Neufchâtel en Soasnois, de Nogent-le-Bernard et de Montfort le Gesnois – **à 10 %**

PRÉSENTATION GENERALE DU POSTE

Le poste de coordonnateur Qualité-Gestion des risques-Communication- relations avec les usagers est rattaché à la Direction des Affaires Médicales, de la Communication et de la Qualité-Gestion des risques du PHGNS. Il a sous sa responsabilité quatre assistants qualité-gestion des risques.

L'exercice des missions concerne des établissements du champ sanitaire (SMR, SLD) et du champ médico-social (EHPAD, résidence autonomie, SSIAD).

Il est attendu du coordonnateur QGDR de :

- Définir, piloter et contrôler la mise en œuvre de la politique Qualité et du programme d'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins
- Garantir la conformité aux référentiels et aux réglementations en vigueur
- Définir et assurer le déploiement opérationnel de la gestion des risques (réalisation d'audits et d'évaluations des pratiques professionnelles, gestion documentaire, gestion des événements indésirables, recueil de la satisfaction etc)
- Encadrer et manager une équipe
- Réaliser une veille spécifique au domaine d'activité

En tant que chargé(e) de communication, il conviendra de :

- Mettre en œuvre la politique de communication définie
- Proposer, concevoir et mettre en œuvre des messages déclinés en actions de communication vers différents publics, en utilisant différents supports et médias
- Réaliser une communication facilitant les relations du PHGNS avec son environnement interne et externe

En tant que responsable des Relations avec les Usagers, il conviendra de :

- Développer et mettre en œuvre une politique relative aux droits des usagers
- Coordonner les différents acteurs internes
- Collaborer activement avec les Représentants des Usagers nommés par l'Agence Régionale de Santé

LIAISONS HIÉRARCHIQUES

Directrice adjointe chargée des affaires médicales, de la communication, de la qualité et de la gestion des risques du PHGNS.

LIAISONS FONCTIONNELLES (principales) :

Directeurs des EHPAD membres de la Cellule qualité.

Directions fonctionnelles du PHGNS.

Responsables de service, notamment des services de soins pour mener avec eux les projets d'amélioration de la qualité et de la gestion des risques.

QUOTITÉ DE TRAVAIL : 100 %.

QUOTITÉ HEBDOMADAIRE DE TRAVAIL : L'agent est en repos fixes et a une durée de travail hebdomadaire 39H00, ouvrant droit à RTT.

HORAIRES DE TRAVAIL : Les horaires s'adaptent en référence aux nécessités du service.

SAVOIR-FAIRE ET CONNAISSANCES

- Concevoir la cartographie des risques
- Définir, conduire et évaluer la politique relative à son domaine de compétence
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives
- Piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence

QUALITÉS PRINCIPALES PERSONNELLES REQUISES

- Capacités d'adaptation et d'organisation
- Capacités relationnelles (écoute, sens du contact et du dialogue)
- Faire preuve de discrétion et observer le devoir de réserve

PRÉ-REQUIS : bac + 3 à 5 avec expérience professionnelle et formation suffisante dans le domaine concerné. La maîtrise de la pratique managériale est attendue.

RÉMUNÉRATION : Rémunération selon expérience et par référence aux grilles indiciaires de la Fonction Publique Hospitalière.

PERSONNES A CONTACTER

Mme Anne-Cécile BERTHET - Directrice adjointe chargée des affaires médicales, de la communication, de la qualité et de la gestion des risques. Email : ac.berthet@phgns.fr
