

# CENTRE HOSPITALIER COTE DE LUMIERE

---

## DIRECTION GENERALE

Tél. : 02.51.21.85.70

Fax : 02.51.21.85.60

## FICHE DE POSTE

### TECHNICIEN QUALITE ET ASSISTANTE HYGIENE

<b>SITE : Centre Hospitalier « Côte de Lumière »</b>	<b>Date de création : mars 2022</b>
<b>SERVICE : QUALITE et GESTION DES RISQUES</b>	<b>Révision prévue dans : 2 ans</b>
	<b>Révision n° 1 – Date : 2024</b>
<b>CHEF DE SERVICE : Chef d’Etablissement</b>	<b>Révision n° 2 – Date :</b>

<b>Fonction</b>	<b>Nom et Qualité</b>	<b>Date</b>	<b>Signature</b>
<b>Rédacteurs</b>	Caroline VERONET – Ingénieur Qualité Nathalie ROUX – Pharmacienne Hygiéniste		
<b>Vérificateur</b>	Valérie ALBERT – Directrice des Ressources Humaines		
<b>Approbateur</b>	Caroline CALMEL – Directrice déléguée d’Etablissement		

# FICHE DE POSTE

## IDENTIFICATION DU POSTE

### **FONCTION :**

- Technicien qualité et assistante hygiène

### **GRADE :**

- Adjoint administratif

### **Position dans la structure :**

- ***Liaisons hiérarchiques :***  
Placé sous l'autorité de l'Ingénieur Qualité  
Placé sous l'autorité du praticien hygiéniste
- ***Liaisons fonctionnelles internes :***
  - Correspondants vigilances et risques
  - Equipe opérationnelle hygiène

### **Présentation du service :**

- Service Qualité
  - 1 Ingénieur Qualité
- Service Hygiène
  - 1 Praticien Hygiéniste
  - 1 IDE Hygiéniste

### **Horaires de travail :**

- Temps non complet 75%

### **Lieu d'exercice :**

- ***Affectation principale :***
  - Centre Hospitalier « Côte de Lumière »  
(rez-de-chaussée – Couloir de l'administration – Bureau de la Cellule Qualité et Hygiène)
  - Déplacement sur les différents sites de l'établissement - EHPAD

## FICHE DE POSTE

### MISSION DU POSTE

#### TECHNICIEN QUALITE

#### MISSION GENERALE

L'assistant qualité-gestion des risques participe à la mise en œuvre de la politique qualité et gestion des risques de l'établissement en lien avec le chef de projet Qualité.

#### Activités principales

- Poursuivre les dynamiques engagées, participer à l'accompagnement des pôles sur la gestion des événements indésirables, la gestion documentaire, le suivi des plans d'action qualité et sécurité du pôle, les évaluations, les analyses de risque et toute autre démarche dans le domaine de la qualité et de la gestion des risques
- Contribuer à la préparation et au suivi de la démarche de certification en lien avec le chef de projet qualité
- Assure le suivi des indicateurs qualité et risques
- Contribue au recueil des IQSS (Indicateurs de la Qualité et de de la Sécurité des Soins) et leur diffusion
- Contribue aux actions d'évaluation des audits qualité
- Contribue au déploiement de la culture qualité au sein de l'établissement et du suivi du PAQSS
- Participe à l'organisation de manifestations internes ou externes (semaine de la sécurité, etc...)
- Préparer et organiser des réunions, rédaction des comptes rendus
- Réaliser des outils de recueil, de saisie et de synthèse des données qualité et gestion des risques

#### Qualité et gestion des risques

- Assistance méthodologique des groupes de travail
- Elaboration d'outils qualité (enquêtes, indicateurs, tableaux de bord)
- Proposition et réalisation d'audits qualité interne, réaliser des enquêtes, d'évaluation des pratiques professionnelles, et être source de proposition d'actions d'amélioration
- Participation à l'élaboration et à la mise à jour du programme qualité et gestion des risques de l'établissement
- Elaboration et formalisation du bilan annuel Qualité et Gestion des risques et des supports de présentation

### **Gestion du système documentaire**

- Développer la documentation et mettre à jour la base documentaire (réunion de travail avec les professionnels, mise en forme et diffusion), gérer les indicateurs associés, former les agents à la GED et harmoniser l'outil ENNOV
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence,
- Assistance à la formalisation et à l'analyse des processus

### **Gestion des événements indésirables**

- Traitement de premier niveau des déclarations d'EI, recherche de compléments d'informations
- Traitement de second niveau des déclarations d'EI (analyse, statistiques, assistance aux services et pôles)
- Appui méthodologique pour l'analyse des causes d'évènement indésirable (CREX méthode ALARM)
- Proposition, mise en place et suivi des actions correctives, préventives ou d'atténuation issus de ces analyses.

### **COMPETENCES / CONNAISSANCES REQUISES**

- Maîtrise des méthodes, concepts et outils de la qualité-gestion des risques
- Méthodes d'audits internes et d'évaluation des pratiques professionnelles
- Référentiels qualité et démarche de certification
- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint, Visio, logiciel de gestion documentaire
- Connaissance des logiciels : Sphinx, ENNOV ou équivalent
- Posséder de bonnes qualités rédactionnelles
- Savoir rédiger des documents qualité, rapports, comptes rendus
- Réalisation de tableaux de bord
- Analyse des données, des tableaux de bord et des résultats
- Animer et gérer des groupes de travail
- Aptitudes à la communication auprès de publics variés internes et externes en les faisant adhérer aux enjeux des projets qualité et à la culture de gestion des risques (cadres, médecins, soignants, directeurs...)

## **ASSISTANT HYGIENE**

- Gestion documentaire (courriers, qualité, PV d'instances, bibliographie, support de formation...)
- Diffusion des protocoles et autres documents
- Réservation des salles pour réunions, formations...
- Secrétariat des réunions du CLIN et des correspondants hygiène (envoi des convocations avec ordre du jour et rédaction des PV)
- Saisie des divers compte rendus de réunion, d'enquêtes, bilans d'évaluation, audits...

## **Savoir être**

- Sens du travail en équipe
- Sens du partage de l'information
- Aptitude à communiquer et à écouter
- Sens de la pédagogie et de l'accompagnement
- Faire preuve de rigueur, d'organisation, d'autonomie et d'initiative
- Discrétion professionnelle

## **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUISE**

- Connaissance du milieu hospitalier et du domaine de la santé
- Avoir déjà participé à des actions Qualité Risques au sein d'établissements sanitaires et médico- sociaux, d'un réseau des soins...

## **FORMATION ET LES QUALIFICATIONS REQUISES**

- Niveau Bac+2/Bac+3 en qualité et gestion des risque ou équivalent avec de préférence une expérience en qualité et gestion des risques dans le secteur sanitaire et/ou médico-social