

	<b>Direction des Ressources Humaines</b> Service Recrutement Mobilité		N°234  Page : 1/1
	<b>NOTE</b>	<b>Avis de vacance de poste</b> <b>Secrétaire Médical (e) - H/F</b>	

<b>Services destinataires</b>	Tous services
<b>Fonction concernée</b>	Adjoints Administratifs, Secrétaires Médicaux
<b>Métier au sens du Répertoire des Métiers de la Fonction Publique Hospitalière</b>	Code métier : 40L20

**Date: 29/07/2021**

Un poste de Secrétaire Médical (e) à 100% (H-F) sera prochainement à pourvoir au sein du Pôle Chirurgie Anesthésie, Consultations ORL.

**Pour tout renseignement vous pouvez joindre :**  
 Madame BOMPOINT, poste 32805

Ce poste est ouvert aux Secrétaires Médicaux (H-F) et aux Adjoints Administratifs (H-F) occupant des fonctions de Secrétaire Médical (e) dans l'établissement.

**La fiche de poste correspondante et le dossier de candidature sont tenus à votre disposition à la Direction des Ressources Humaines au Service Recrutement Mobilité (porte A) et sur Intranet.**

Les agents intéressés par ce poste doivent faire parvenir leur dossier de candidature à la Direction des Ressources Humaines **avant le Vendredi 10 septembre 2021 dernier délai.**

La Direction des Ressources Humaines présélectionne les candidatures. Les personnes en position de maintien dans l'emploi avec des aptitudes correspondantes au poste pourront être considérées comme prioritaires.

Un jury procèdera ensuite à l'audition des candidats présélectionnés.

La décision d'affectation définitive est prise par la Direction des Ressources Humaines sur la base des avis émis suite aux entretiens.

**Pour le Directrice Générale, par intérim et  
 Par délégation,  
 Monsieur Sébastien LETESSIER  
 Directeur Adjoint aux Ressources Humaines**



**Pour Affichage**

Rédigé par : Vanessa NAVEAU	Le : 29/07/2021	Visa :
Approuvé par : Christelle RABREAU	Le : 29/07/2021	Visa :