

POSTE PROPOSÉ : Assistante Qualité et Gestion des Risques en EHPAD.

CONTRAT : CDD de 6 mois. A pourvoir immédiatement. Possibilité d'évolution en CDI au terme des 6 mois.

DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE :

Le Pôle Hospitalier et Gériatrique du Nord Sarthe (PHGNS) est issu de la fusion de trois Centres Hospitaliers Locaux (CHL) de Beaumont-sur-Sarthe, Bonnétable et Sillé-le-Guillaume, Etablissements Publics de Santé. Il s'est associé par signature d'une convention de coopération avec 9 Etablissements d'Hébergement pour Personne Agée Dépendante pour créer une Cellule qualité constituée de 2 assistants Qualité et d'un Coordonnateur. Ceci dans une perspective de territorialisation (le Nord du département de la Sarthe), d'efficience, de coopération et de démarche qualité.

La Cellule Qualité du Nord Sarthe a pour principaux objectifs de :

- Inscrire les établissements signataires dans une démarche continue d'amélioration de la qualité et de la gestion des risques
- Coordonner la politique qualité et gestion des risques et mutualiser les procédures pour une mise en œuvre optimisée
- Faciliter la conduite régulière des évaluations internes et externes applicables au secteur médico-social.
- Assurer la continuité du processus qualité

LIEU D'EXERCICE :

Etablissements du territoire Ouest de la Sarthe (EHPAD de Loué, Tennie, Fresnay-sur-Sarthe, Ballon, Sainte-Jamme-sur-Sarthe)

OBJECTIFS – PRÉSENTATION DU POSTE

- L'Assistant Qualité – Gestion des Risques (AQGR) met en œuvre, par des actions ou des interventions, la politique qualité et de gestion des risques dans les EHPAD du territoire Est ou Ouest du Club des 5+.
- L'AQGR est particulièrement en charge du **déploiement** de la politique qualité et de gestion des risques au sein des établissements concernés.

LIAISONS HIÉRARCHIQUES

Directrice adjointe chargée des affaires médicales, de la communication, de la qualité et de la gestion des risques.

Coordonnatrice Qualité – Gestionnaire des risques.

LIAISONS FONCTIONNELLES

Professionnels et encadrement des Etablissements du territoire Ouest de la Sarthe (EHPAD de Loué, Tennie, Fresnay-sur-Sarthe, Ballon, Sainte-Jamme-sur-Sarthe).

QUOTITÉ DE TRAVAIL : 100 %.

QUOTITÉ HEBDOMADAIRE DE TRAVAIL : 35 heures de travail hebdomadaires.

HORAIRES DE TRAVAIL : Les horaires s'adaptent en référence aux nécessités du service.

ACTIVITE :

Assistance globale dans la qualité et la gestion des risques

- Déploiement de la politique qualité auprès du personnel des établissements,
- Réalisation des outils de recueil et de synthèse des données qualité et de gestion de risques (Enquêtes, indicateurs, tableaux de bord, Document Unique...)
- Enregistrement et exploitation des données qualité et de gestion de risques (Indicateurs et tableaux de bord, synthèses, plannings, réclamations, évènements indésirable)
- Co-gestion du système documentaire (Mise en forme, contrôle, classement),
- Rédaction des procédures organisationnelles et opérationnelles spécifiques au territoire ou à l'établissement,
- Préparation de COPIL Qualité et rédaction de comptes-rendus,
- Suppléance du Responsable qualité pour l'animation de réunions.
- Suivi et alimentation du Programme d'Amélioration de la Qualité

Evaluations applicables au champ médico-social

- Préparation de la visite des évaluateurs externes
- Préparation et management des réunions des groupes de travail d'autoévaluation et d'évaluation des pratiques professionnelles - Rédaction de comptes-rendus
- Participation à l'élaboration des plans d'actions d'amélioration de la qualité et de la gestion des risques – Suivi et évaluation de ces plans d'actions.

Communication – Formation

- Sensibilisation et formation des utilisateurs aux démarches qualité,
- Réalisation de supports de communication sur la politique et les actions dans le domaine de la qualité et de la gestion des risques.

SAVOIR-FAIRE ET CONNAISSANCES

- Connaissance de la démarche et des outils qualité/gestion des risques (dont la gestion d'une base documentaire)
- Connaissance et maîtrise avancée des outils de la bureautique (Word, Excel, Powerpoint)
- Si possible, connaissance des référentiels qualité de l'Agence Nationale de l'Evaluation et de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ANESM)

QUALITÉS PERSONNELLES REQUISES

- Sens de la communication
- Capacité à animer des réunions
- Rigueur dans la démarche méthodologique
- Aptitude à analyser et synthétiser les informations
- Discrétion professionnelle
- Mobilité
- Aptitude à rendre compte de son travail

PRÉ-REQUIS : Bac + 2 minimum dans le domaine de la qualité et / ou expérience dans ce domaine.

RÉMUNÉRATION : Rémunération basée sur le grade de technicien supérieur hospitalier (TSH), en fonction de l'expérience du candidat.

PERSONNES A CONTACTER

Mme Anne-Cécile BERTHET - Directrice adjointe chargée des affaires médicales, de la communication, de la qualité et de la gestion des risques. Email : ac.berthet@pgns.fr

Mme PARMENTIER - Coordinatrice Qualité – Gestionnaire des risques. Email : e.parmentier@pgns.fr
