



Quoi ?

- Outil de management d'équipe permettant un retour sur l'expérience vécue, sous forme de temps d'échanges d'informations brefs et structurés, réalisés à chaud
- Invitation à la réflexion collective sur l'activité réalisée, en lui donnant du sens, de la cohérence *a posteriori*, en tenant compte du rôle de chacun au moment de l'action

Pourquoi ?

Objectifs principaux :

- Apprendre de l'expérience passée afin de progresser
- Dégager les tensions

Objectif secondaire :

- Améliorer la synergie d'équipe, la culture de sécurité et la sécurité des patients

Où ?

Salle de soins ou
salle de staff du service

Qui ?

Toute l'équipe ayant participé à
l'activité choisie / considérée

Comment ?

Implantation du débriefing :

- **Inscription** du projet dans le programme d'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins
- **Engagement** et **implication** de l'encadrement
- **Inform**er les professionnels de la démarche
- **Formation et entraînement** des professionnels à la conduite de débriefing
- Inscription du débriefing dans **l'activité de routine** d'un service / d'une équipe
- **Définition de la fréquence** du débriefing (en fonction de l'objet du débriefing : à la suite de tout EI, par ex.)

Quand ?

- Après une **formation / action**
- Après un **entretien**
- Au décours d'une **activité** ou **action à risque** (habituelle et / ou nouvelle)
- A la suite d'un **événement indésirable grave**, d'une **situation de crise**, d'un **événement inattendu**
- De façon **programmée** sur un **sujet donné**

Efficacité prouvée

- Amélioration de la qualité de la communication entre professionnels de santé
- Renforcement de la cohésion d'équipe
- Développement du professionnalisme

Précautions particulières

- Souligner le caractère **non punitif** des échanges
- Envisager un débriefing également **quand l'activité se déroule bien**
- Etre **concis et clair** :
 - * Temps d'échanges n'excédant pas 30 minutes
- Penser à **valoriser l'équipe**
- Prendre de la hauteur, obtenir une **vision globale** du déroulement de l'activité considérée



Pratiques de communication et de dynamique d'équipe destinées à améliorer la sécurité des patients

Débriefing

- * *Prise de conscience de la réalité passée, des difficultés rencontrées lors de l'activité*
- * *Discussion sur déroulement et coordination des activités, communication, fonctionnement d'équipe*
- * *Définition des changements à conduire lors de cette prochaine activité*

Préparation rigoureuse

Phase préparatoire

- Identifier en amont la liste des sujets de sécurité avec des enjeux d'amélioration
- Informer l'équipe de la démarche
- Planifier la séance (date, lieu, heure, durée, ordre du jour)

Déroulement en trois temps :

- Rassembler l'équipe, attendre que tout le monde soit présent
- Rappeler la durée et le but de la séance

1. Introduction

15 à 30 minutes maximum

Accroître la sensibilité et la prise de conscience partagées des questions de sécurité

- Amorcer le dialogue avec quelques questions

Liste des questions à se poser :

2. Déroulé

- Qu'est ce qui a bien fonctionné ? Pourquoi ?
- La communication a-t-elle été claire ?
- Comment était l'ambiance ?
- La situation a-t-elle maîtrisée ?
- La charge de travail était-elle équitablement répartie ?
- Une aide a-t-elle été sollicitée ? Offerte ?
- Quelqu'un de l'équipe a-t-il intercepté une erreur ?
- Les ressources nécessaires à l'activité étaient-elles disponibles ?
- Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?
- Le briefing réalisé nous a-t-il aidés ?

3. Conclusion

- Interpeler l'équipe pour vérifier si tous les points essentiels ont été abordés
- Reformuler les décisions prises
- Rappeler la date du prochain temps de briefing ou de débriefing



Mises en situation

Exemples
proposés
par HAS

Débriefing 1 :

Animateur : Sommes-nous prêts pour commencer le débriefing du jour ?

Comment s'est déroulée la journée ? Nous avons une aide-soignante manquante, une charge de travail élevée.

Rappelez-vous, votre participation est importante, et nous voulons nous assurer que nous avons pris les bonnes décisions ce matin pour organiser et sécuriser les tâches de chacun. Qu'est ce qui a bien marché ? Finalement, a-t-on réussi à se répartir les tâches et à équilibrer la charge de travail ? Avons-nous évité des tensions ?

Membre de l'équipe : Le fait d'en avoir parlé ce matin, on a été plus vigilants sur l'organisation des soins des uns et des autres

Ce matin, j'avais proposé mon aide pour venir renforcer l'équipe l'après-midi ; sachant que je venais les rejoindre, avec l'accord des médecins et des patients, nous avons pu décaler certains soins dans l'après-midi pour soulager l'équipe du matin.

Animateur : Que pouvons-nous améliorer ?

Membre de l'équipe : On pourrait améliorer l'information au patient sur l'organisation des soins lors de changements ; certains patients se sont inquiétés de ne pas avoir eu certains soins comme d'habitude au même moment

Animateur : Que ferions-nous différemment la prochaine fois, que retenons-nous ?

Membre de l'équipe : Organiser l'information auprès du patient et de son entourage

Animateur : Merci à vous tous pour votre participation

Débriefing 2 :

Animateur : Sommes-nous prêts pour commencer le débriefing du jour ?

Comment s'est déroulée la journée ? Y-a-t-il eu des événements relatifs aux médicaments aujourd'hui ? Comment s'est passée l'intégration de Françoise ?

Rappelez-vous, votre participation est importante, et nous voulons nous assurer que nous traitons des préoccupations de chacun au cours de ce débriefing qui va nous prendre 10 minutes maximum

Membre de l'équipe : Françoise (l'intérimaire) a été doublée, notamment lors de chaque utilisation du nouveau dispositif médical et la double vérification qu'elle ne connaissait pas, et demain elle sera autonome.

Animateur : Que pouvons-nous améliorer ?

Membre de l'équipe : Tous les professionnels ne sont pas à l'aise avec la double vérification ; du coup, il y a eu beaucoup de discussion entre nous

Membre de l'équipe : Les patients se sont inquiétés qu'on leur pose plusieurs fois par jour la question sur leur identité

Animateur : Ok quelles leçons retient-on ? Que ferions-nous différemment la prochaine fois ?

Membre de l'équipe : Les patients ne sont pas clairement informés de notre pratique de sécurité sur l'identité ; peut-on formaliser un document d'information, mettre des affiches dans les chambres des patients qui expliquent cette pratique ?

Animateur : Seriez-vous d'accord pour que l'on organise une séance de simulation sur la double vérification ?

Membre de l'équipe : C'est une très bonne idée.

Animateur : merci et bonne journée à vous tous; RDV demain matin à la même heure, au même endroit