



N3-0140 – v4

CENTRE HOSPITALIER CHÂTEAU-DU-LOIR

Fiche de poste : ingénieur qualité-gestion des risques,
relations usagers, archives médicales

Intitulé de l'établissement :

Centre Hospitalier de Château-du-Loir, établissement public de santé, en direction commune avec le CH du Mans.

Adresse de l'établissement :

5 Allée Saint-Martin
BP 80129
72500 CHATEAU-DU-LOIR
Standard : 02.43.44.77.77.
Télécopie : 02.43.44.77.99.
Courriel : direction@ch-chateauduloir.fr

Accès par :

A 40 km de Tours et du Mans
Entrée autoroute A28 à Montabon (1,5 km de Château-du-Loir)
Gare SNCF qui dessert Tours et le Mans (30 minutes)

Personne à contacter

Nom : Olivier BOSSARD

Fonction : directeur par intérim

Téléphone : 02 43 44 77 01

Adresse électronique : direction@ch-chateauduloir.fr

Présentation générale

Présentation générale de l'établissement :

L'hôpital de Château-du-Loir (370 lits et places ; 400 salariés) est situé à mi-chemin entre Tours et le Mans, à 30 minutes environ de ces deux villes. Cette situation géographique explique que son bassin de population d'environ 30 000 habitants s'étende sur la Sarthe (72), mais également sur l'Indre et Loire (37).

Sa place dans le maillage territorial de l'offre de soins est donc importante.

L'établissement a connu des difficultés financières mais a globalement atteint les objectifs définis dans le Contrat de Retour à l'Équilibre Financier (CREF) signé avec l'ARS (2014-2018).

Budget : 23 millions d'euros.

L'hôpital de Château du Loir est un des établissements partie du GHT 72 dont l'établissement support est le Centre Hospitalier du Mans.

Identification du poste**Fonction :**

Ingénieur responsable de la qualité-gestion des risques, des relations avec les usagers et des archives médicales

Position dans la structure :

▶ liaisons hiérarchiques :

- Le Directeur du Centre Hospitalier de Château du Loir
- Assistante QGDR (100 %), assistant archives médicales (60 %)

▶ liaisons fonctionnelles internes :

Ensemble des professionnels médicaux et non-médicaux des sites : Centre Hospitalier CdL et EHPAD CdL.

▶ Relations avec les partenaires extérieurs :

Les autres établissements publics et privés de santé, la Haute Autorité de Santé, L'Agence Régionale de Santé des Pays de la Loire, La commission de sécurité, les réseaux et associations.

Conditions de travail :

Quotité de travail : 100 %

- Forfait de 39 heures minimum avec 19 jours de RTT
- Repos fixes le samedi, dimanche et fériés
- Rémunération : correspondant à la grille indiciaire du grade d'ingénieur
- Membre de l'équipe de direction et assurant des astreintes administratives

Missions générales :

L'ingénieur responsable de la qualité – gestion des risques est responsable, en collaboration avec le directeur, le président de CME et la direction des soins, du système de management de la qualité et de la maîtrise des risques de l'établissement.

A ce titre :

- il pilote la démarche qualité et de maîtrise des risques à l'échelle de l'établissement et coordonne sa déclinaison opérationnelle, en cohérence avec les différents projets,
- il assure la définition, la mise en œuvre et l'évaluation du système de management de la qualité et de la maîtrise des risques,
- il apporte un soutien et une expertise à tous les services de l'établissement,
- il participe à différents projets institutionnels,
- il rend compte de ses activités à la direction et aux instances concernées.

Il contribue à la mise en œuvre de la politique qualité du GHT. Il est membre du comité qualité du GHT.

Missions permanentes :*Démarche qualité et gestion des risques institutionnelle*

- Participer en lien avec la direction de l'établissement et la CME à la définition de la politique qualité-risques et proposer les objectifs, le programme d'actions et les indicateurs associés à la politique
- S'assurer de l'organisation et du suivi de la démarche qualité et de gestion des risques par approche processus : accompagner les pilotes des processus et thématiques HAS, suivre l'avancement des actions, préparer et participer au COPIL qualité-risques institutionnel, alimenter et exploiter le tableau de bord des indicateurs qualité – gestion des risques
- Piloter la démarche de certification HAS, les évaluations interne et externe du secteur médico-social
- S'assurer de l'effectivité du dispositif de signalement, d'analyse et de traitement des événements indésirables
- Participer à l'élaboration du système documentaire relatif au système de management de la qualité et de la gestion des risques : accompagner la formalisation, assurer la cohérence documentaire, évaluer le dispositif documentaire mis en œuvre et mettre en place les mesures d'ajustement nécessaires en cohérence avec la politique qualité-risques
- Impliquer le personnel dans la démarche qualité et dans la gestion des risques : communiquer, former, sensibiliser
- Participer à l'évaluation des pratiques professionnelles
- Coordonner les différentes démarches d'inspection et contrôle : ARS... et l'avancement des plans d'actions en découlant
- Coordonner le recueil des indicateurs IQSS et le suivi des actions d'amélioration associées
- Coordonner l'organisation et la formalisation des plans de gestion de crise : plan blanc, canicule, enneigement, coupure électrique, informatique...
- Participer aux démarches institutionnelles (plan d'actions associé au CREF, ...)
- Participer à la préparation des dossiers de demande ou de renouvellement d'autorisation d'activité
- Piloter une veille scientifique, technique et réglementaire
- Piloter l'analyse des inadéquations hospitalières
- Participer aux instances pour les sujets relatifs à la qualité et la gestion des risques

Démarche qualité et gestion des risques sectorielle

- Contribuer à la déclinaison des axes de la politique qualité-risques institutionnelle
- Accompagner les équipes dans la définition de leurs besoins en démarche d'amélioration de leurs pratiques et organisation
- Apporter le soutien méthodologique nécessaire à tous les secteurs impliqués dans la démarche qualité gestion des risques de l'établissement
- Accompagner les équipes dans l'évaluation de leurs pratiques et l'organisation des prises en charge : patients traceurs, audits, enquêtes, état des lieux, EPP, analyse des risques a priori, analyse des EI
- Apporter l'expertise nécessaire dans les CREX, l'EOGDR, le COPIL qualité – gestion des risques
- Participer à la coordination de l'identification des risques professionnels
- Coordonner la mise à jour annuelle du tableau de bord ANAP du secteur médico-social

Démarche qualité et gestion des risques du GHT

- Mettre en œuvre les actions d'accompagnement qualité et gestion des risques des filières du PMP et PSM
- Mettre en œuvre les actions relatives aux missions qualité – gestion des risques définies par le comité qualité GHT (GED, gestion des EI inter-établissement...)

Relations avec les usagers

- Assurer l'évaluation de la satisfaction des usagers des différents secteurs : recueil, analyse, suivi du plan d'actions
- Organiser et suivre l'accès au dossier du patient : le patient lui-même, les ayants-droits, les forces de l'ordre...
- Réceptionner et traiter les plaintes et réclamations des usagers
- Coordonner tous travaux en lien avec la présidence de la CDU et ses membres, et notamment l'élaboration d'un projet des usagers

Archives médicales

- Assurer l'encadrement, le bon fonctionnement et l'optimisation des archives médicales : mise à disposition des dossiers patient papier dans les secteurs demandeurs, préparation de la destruction annuelle dans le respect des délais de conservation réglementaires, optimisation de la numérisation des pièces dans le dossier patient informatisé en lien avec les secrétariats médicaux

Autres**Moyens mis à disposition**

Bureau avec ordinateur
 Suite Open Office et Office
 Messagerie interne personnelle
 Ligne téléphonique fixe

Evolution possible du poste

Poste partagé avec les autres établissements partie du GHT.

Services destinataires		Fonctions			
QGDR RH		Toutes			
Suivi des mises à jour					
Version N°	Description des mises à jour				
1	Création du document				
2	Mise à jour avec prise de poste de P.Valade				
3	Ajout fonction communication				
4	Suppression fonction communication				
Rédacteur(s)		Valideur(s)		Approbateur	
Nom : P.VALADE	Date : 02/04/2019	Nom : A.DALI-YOUCHEF (CHM)	Date : 12/04/2019	Nom : P.VALADE	Date : 12/04/2019